

**中国仪器仪表学会**

**专业技术人员专业水平评价**

**申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| **申请人姓名** |  |
| **申请人单位** |  |
| **申请日期** |  |

**专业技术人员职业行为准则**

1. 以公众的安全、健康和幸福为基本原则；
2. 对于自己熟知技术领域内有争议的公共事件，有义务从专业的角度向公众解释；
3. 遵守法律法规及工程规章制度要求，维护国家、学会、工程相关方、单位和个人的声誉；
4. 爱岗敬业，履职尽责，不承担超出自身能力范围的专业工作；
5. 不得以自己的专业知识从事迷惑或欺诈行为；
6. 树立全面、协调、可持续发展理念，将职业健康安全、节能、环保意识贯彻于工程实践中，预防或减少对健康、安全、环境和社会造成的不利影响；
7. 不断保持和提高自身的工程能力的同时，鼓励和帮助他人提高工程能力；
8. 尊重和公平对待他人，针对影响他人的危险、风险、玩忽职守或不当行为应予以制止或向有关部门反映；
9. 避免不必要的利益冲突，维护工程利益相关方的合法权益；

10. 注重知识产权保护，履行必要的保密责任，不参与不公平竞争，拒绝贿赂和一切形式的腐败行为。

-------------------------------------------------------------------------------

**诚信承诺**

本人已认真阅读《测量控制与仪器仪表工程技术人员工程能力评价规范》，自觉遵守专业技术人员职业行为准则，承诺申请表填写内容及附件材料完全属实，若有弄虚作假，自愿承担一切责任。

**表一. 申请人基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 | | |  | | | | 二寸照片 | |
| 出生日期 |  | | 政治面貌 | | |  | | | |
| 身份证号 |  | | 籍 贯 | | |  | | | |
| 移动电话 |  | | 电子邮箱 | | |  | | | |
| 通信地址 |  | | | | | | | | |
| 申请级别 | 选择一项。 | | 从事本专业工作年限 | | |  | | | | | |
| 已获证书名称 | （一）职称资格认证类 | | （二）职称资格认证类 | | | | | （三）职称资格认证类 | | | |
| 证书颁发单位 |  | |  | | | | |  | | | |
| 颁发时间 |  | |  | | | | |  | | | |
| **学习经历** | | | | | | | | | | | |
| 就业前学历——参加工作前取得的学历和学位 | | | | | | | | | | | |
| 起止时间 | | 学校 | | | 所学专业 | | | | | 学历 | 学位 |
|  | |  | | |  | | | | |  |  |
|  | |  | | |  | | | | |  |  |
|  | |  | | |  | | | | |  |  |
| 继续教育经历——参加工作后取得的学历和学位 | | | | | | | | | | | |
| 起止时间 | | 学校 | | 所学专业 | | | 是否脱产 | | | 学历 | 学位 |
|  | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  | |  | |  | | |  | | |  |  |
| 专业培训经历——专业知识学习、岗位技能培训、经营管理培训 | | | | | | | | | | | |
| 起止时间 | | 培训单位 | | | 专业/课程 | | | | 获得证书 | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | |

**表二. 个人工作履历**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **当前工作单位** | | | |
| 名称 |  | 部门 |  |
| 本人岗位/职务 |  | 起止时间 |  |
| 证明人 |  | 联系方式 |  |
| **曾就职工作单位一（如有）** | | | |
| 名称 |  | 部门 |  |
| 本人岗位/职务 |  | 起止时间 |  |
| 证明人 |  | 联系方式 |  |
| **曾就职工作单位二（如有）** | | | |
| 名称 |  | 部门 |  |
| 本人岗位/职务 |  | 起止时间 |  |
| 证明人 |  | 联系方式 |  |
| **曾就职工作单位三（如有）** | | | |
| 名称 |  | 部门 |  |
| 本人岗位/职务 |  | 起止时间 |  |
| 证明人 |  | 联系方式 |  |
|  |  |  |  |
| **工作情况自述** | | | |
| 对照《测量控制与仪器仪表工程技术人员工程能力评价规范》附录B，重点说明本人所具备的专业水平评价素质能力要求的各项能力。申请人应提供来自2-3个项目或任务的示例。  1.应重点说明本人所承担的科研开发、工程项目、生产管理、单位管理等内容，2000-4000 字；  2.应填写本人承担的工作和取得的成绩，不应填写团队的成绩，最好以如下方式描述：我领导/设计/修建/测试/谈判/提出/实施/取得/……；  3.应注重用数据和事例说明工作情况，强调个人的工作和成绩，尽可能的标注出所满足的工程会员 5 个方面素质能力各条要求，使用诸如 “我研究了 X 问题，提出了 Y 项目的解决方案（证明满足 A3 项要求）” 等描述；  4.应使用非本领域专家也能理解的易懂语言，避免使用术语和不明缩写；  5.当存在涉密内容时，应进行脱密处理后提交。 | | | |

**表三. 科技成果及奖励统计表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科技奖励名称等级及项目名称 | 奖项评定机构 | 获奖个人排序 | 获奖时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 起草编译标准名称及标准编号 | 标准发布机构 | 编译个人排序 | 发布时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 授权专利类型及专利名称 | 授权机构 | 专利个人排序 | 授权时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 出版书籍名称 | 书籍出版社名称 | 作者个人排序 | 出版时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 公开发表论文题目 | 发表期刊 | 作者个人排序 | 发表时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 授权软件著作权名称 | 授权机构 | 授权个人/单位 | 授权时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**表四. 社会团体兼职、学术活动及荣誉称号奖励**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 社会兼职单位 | 社会兼职职务 | 主要工作内容 | 兼职时间 |
|  |  |  |  |
| 参与学术活动名称 | 活动组织单位 | 参与活动内容 | 参加时间 |
|  |  |  |  |
| 个人荣誉称号名称 | 颁发荣誉单位 | 颁发时间 | |
|  |  |  | |

**专业技术人员专业水平评价佐证材料附件清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **附件文件名称** | **页码** |
| 1 | 身份证复印件（照片面） |  |
| 2 | 已获职称类资格证书 |  |
| 3 | 就业前学历学位证明 |  |
| 4 | 就业后继续教育学历证明 |  |
| 5 | 专业知识技能培训证明：培训结业证书 |  |
| 6 | 所获科技奖励证明：获奖单位及个人排序证书 |  |
| 7 | 参与标准起草编译证明：封面、权属页、前言、起草单位起草人 |  |
| 8 | 所获专利授权证明：个人署名、参与专利工作过程文件个人署名 |  |
| 9 | 出版书籍证明：封面、权属页、目录、首页 |  |
| 10 | 公开发表论文证明：封面、权属页、目录、首页 |  |
| 11 | 授权软件著作权证明：个人署名或参与软件工作证明 |  |
| 12 | 社会兼职受聘证明 |  |
| 13 | 所获其他个人荣誉奖励证明 |  |
| 14 | 参与科研开发、工程项目等专业技术工作证明 |  |
| 15 | 参与生产管理、技术服务等专业技术工作证明 |  |
| 16 | 其他相关的佐证材料 |  |

附件材料1:

附件材料2:

附件材料3:

附件材料4:

注意事项：

1. 申请人署名的材料，才可以作为佐证材料。一份佐证材料上，没有申请人署名，即为无效佐证材料。无效佐证材料为评审中的减分项，无效证明越多，减分幅度越大。
2. 如果某一佐证材料没有个人署名，可以通过举证参与此项工作中的一系列署名过程文件，通过证据链的方式使无效佐证材料变为有效。如果“证据链”均无署名即为无效证明。
3. 所有佐证材料附件应统一汇编页码，填写《佐证材料附件清单》，并且按照清单中提示顺序汇集整理。附件为复印件（或照片、扫描件）的，应保证足够清晰度。佐证材料为标准的起草编译、出版书籍、公开发表论文等内容的，至少应提供封面、目录及署名页等内容的复印件；佐证材料为项目预研、立项、实施、完成报告等内容，至少应提供项目来源、报告书封面和完成人名单等内容的复印件。
4. 所有材料请如实填写，不得提供任何虚假信息，责任自负。