**附件3**

“全国学会专业技术人员专业水平评价，分析仪器专业领域



**中国仪器仪表学会**

**专业技术人员**

**专业水平评价申请表**

**申请人姓名**

**申请人单位**

**申请专业**

**申请级别** 工程师

**申请情况**  □首次申请

□ 申请

□续期申请

申请日期 年 月 日

**填表说明**

1. 本表依据中国科协制定的《专业技术人员工程能力评价标准》，按照《中国仪器仪表学会专业技术人员专业水平评价实施要则》、《中国仪器仪表学会专业水平评价操作规范》的要求而拟定。
2. 评价过程遵照“申请人举证，评价专家认证”原则进行。请申请人充分列举相关有效佐证材料以证明自身能力满足《专业技术人员工程能力评价标准》中的各项能力要求。
3. 申请情况说明中，首次申请是指第一次参加申请；申请是指非首次提交申请，包括更高级别的申请；续期申请是指所获证书有效期5年期满后，只做有效期延长的申请。
4. 申请表表一至五部分请如实填写、签字盖章并提供相应佐证材料附件。盖章页有两处，分别为：封面，单位推荐处。申请人可根据实际情况增加表格各栏长度或行数，除倒数第二页红字表格可以根据本人情况进行编辑外，表格其他部分不能做任何更改和删除，最后一页红字说明部分在提交材料时需要删除。评审记录表由评审委员会及培训中心统一填写。
5. 所有佐证材料附件应统一汇编页码，填写《佐证材料附件清单》，并且按照清单中提示顺序汇集整理。附件为复印件（或照片、扫描件）的，应保证足够清晰度。佐证材料为标准的起草编译、出版书籍、公开发表论文等内容，至少应提供封面、目录及署名页等内容的复印件；佐证材料为项目预研、立项、实施、完成报告等内容，至少应提供项目来源、报告书封面和完成人名单等内容的复印件。
6. 请预先网上提交该申请表电子文档（只提交表一至五部分内容），形式审查通过后，请提交两份纸质装订材料。纸质材料装订成册如实填写，不得提供任何虚假信息。
7. 所有材料请如实填写，不得提供任何虚假信息，责任自负。

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**诚信承诺**

**本人已认真阅读《专业技术人员工程能力评价标准》、《中国仪器仪表学会专业技术人员专业水平评价实施要则》、《中国仪器仪表学会专业水平评价操作规范》等相关文件，承诺申请表填写内容及附件材料完全属实，若有弄虚作假，自愿承担一切责任。**

**承诺人签字 ： 年 月 日**

（手写签名）

**表一. 申请人基本信息**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 照片 |
| 曾用名 |  | 年 龄 |  |
| 会员登记号 |  | 国 籍 |  |
| 参加工作时间 |  | 工作年限 |  |
| 移动电话 |  | 固定电话 |  |
| 身份证号码 |  | 电子邮箱 |  |
| 申请级别 | 工程师 | 通信地址 |  |
| 已获证书名称 | （一） | （二） | （三） |
| 证书颁发单位 |  |  |  |
| 颁发时间 |  |  |  |
| **学习经历** |
| 就业前学历——参加工作前取得的学历和学位 |
| 起止时间 | 学校 | 所学专业 | 学历 | 学位 |
|  | 请由学历高至低顺序填写 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 继续教育经历——参加工作后取得的学历和学位 |
| 起止时间 | 学校 | 所学专业 | 是否脱产 | 学历 | 学位 |
|  | 请由时间近至远顺序填写 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 专业培训经历——专业知识技能培训等 |
| 起止时间 | 培训单位 | 专业/课程 | 获得证书 |
|  | 请由时间近至远顺序填写 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **表二. 个人工作履历** |
| **工作经历** |
| 起止时间 | 工作单位名称 | 本人岗位/职务 |
|  | 请由时间近至远顺序填写 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **工作单位基本情况及本人工作简介** |
| 工作单位名称 | 现工作单位 | 本人岗位/职务 |  |
| 单位年收入总额 |  （万元） | 上级汇报人/部门 |  |
| 单位员工数量 | 技术人员数量 | 下属员工数量 | 在本单位曾经或兼职担任岗位/职务 |
|  |  |  |  |
| 工作情况介绍：（请重点说明本人所承担的技术项目、科研开发、生产管理、单位管理等内容。） |
| 工作单位名称 | 曾就职工作单位一 | 本人岗位/职务 |  |
| 单位年收入总额 |  （万元） | 上级汇报人/部门 |  |
| 单位员工数量 | 技术人员数量 | 下属员工数量 | 在本单位曾经或兼职担任岗位/职务 |
|  |  |  |  |
| 工作情况介绍：（请重点说明本人所承担的技术项目、科研开发、生产管理、单位管理等内容。） |
| 工作单位名称 | 曾就职工作单位二 | 本人岗位/职务 |  |
| 单位年收入总额 |  （万元） | 上级汇报人/部门 |  |
| 单位员工数量 | 技术人员数量 | 下属员工数量 | 在本单位曾经或兼职担任岗位/职务 |
|  |  |  |  |
| 工作情况介绍：（请重点说明本人所承担的技术项目、科研开发、生产管理、单位管理等内容。） |
| 工作单位名称 | 曾就职工作单位三 | 本人岗位/职务 |  |
| 单位年收入总额 |  （万元） | 上级汇报人/部门 |  |
| 单位员工数量 | 技术人员数量 | 下属员工数量 | 在本单位曾经或兼职担任岗位/职务 |
|  |  |  |  |
| 工作情况介绍：（请重点说明本人所承担的技术项目、科研开发、生产管理、单位管理等内容。） |
| **表三. 科技成果及奖励统计表** |
| 科技奖励名称等级及项目名称 | 奖项评定机构 | 获奖个人排序 | 获奖时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 起草编译标准名称及标准编号 | 标准发布机构 | 编译个人排序 | 发布时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 授权专利类型及专利名称 | 授权机构 | 专利个人排序 | 授权时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 出版书籍名称 | 书籍出版社名称 | 作者个人排序 | 出版时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 公开发表论文题目 | 发表期刊 | 作者个人排序 | 发表时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 授权软件著作权名称 | 授权机构 | 授权个人/单位 | 授权时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **表四. 社会团体兼职、学术活动及荣誉称号奖励** |
| 社会兼职单位 | 社会兼职职务 | 主要工作内容 | 兼职时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 参与学术活动名称 | 活动组织单位 | 参与活动内容 | 参加时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 个人荣誉称号名称 | 颁发荣誉单位 | 颁发时间  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**表五. 推荐表**

|  |
| --- |
| **单位推荐**  |
| 推荐意见：（请对申请人在本单位工作年限、专业技术工作累计年限、近五年专业技术工作所取得的主要成绩以及申报材料的真实性进行说明）推荐单位（公章）： 负 责 人（签字）： 　　　　　　 年　 　月　 　日 |
| **同行专家推荐（必须两位副高以上级别专家推荐）** |
| 推荐意见：（请对申请人在专业能力、交流能力、职业道德、项目管理能力、领导能力等方面进行说明） |
|  | 推荐人 | 职称 | 工作单位 | 职务 | 签名/日期 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

**评审记录表**

|  |
| --- |
| **笔试考核成绩** |
| 科目 | 1. | 2. | 3. | 4. |
| 成绩 |  |  |  |  |
| **初审评价记录** |
| 专业能力 | 交流能力 | 职业道德 | 项目管理能力 | 领导能力 |
|  |  |  |  |  |
| 专家签名： 日期： 年 月 日 |

**中国仪器仪表学会专业水平评价评审结论**

|  |
| --- |
| **评审委员会结论审核意见**经中国仪器仪表学专业水平评价评审委员会对 同志的自然条件、考试成绩、基础知识、技术水平及职业道德的审核，确定该同志 测量控制与仪器仪表工程师资格。评审会评委总数 人。投票结果：赞成票数 人、反对票数 人、补充材料 人最后结论： □通过 □不通过 □补充材料主任签章： 日期： 年 月 日 |
| **专业水平评价审批单位意见** 授予 同志测量控制与仪器仪表工程师资格。中国仪器仪表学会（公章） 日期： 年 月 日 |

**专业技术人员专业水平评价佐证材料附件清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **附件文件名称** | **页码** |
| 1 | 身份证复印件（照片面） |  |
| 2 | 已获职称资格证书 |  |
| 3 | 就业前学历学位证明 |  |
| 4 | 就业后继续教育学历证明 |  |
| 5 | 专业知识技能培训证明 |  |
| 6 | 所获科技奖励证明 |  |
| 7 | 参与标准起草编译证明 |  |
| 8 | 所获专利授权证明 |  |
| 9 | 出版书籍证明 |  |
| 10 | 公开发表论文证明 |  |
| 11 | 授权软件著作权证明 |  |
| 12 | 社会兼职受聘证明 |  |
| 13 | 所获其他个人荣誉奖励证明 |  |
| 14 | 参与科研开发、工程项目等专业技术工作证明 |  |
| 15 | 参与科研开发、工程项目等专业技术工作证明 |  |
| 16 | 参与生产管理、技术服务等专业技术工作证明 |  |
| 17 | 其他相关的佐证材料 |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |

**专业技术人员专业水平评价佐证材料附件**

**重要提示**：

1. 文件中**红色文字**为申请表填写提示，填写完成后请申请人**自行删除**。
2. 请按照附件清单中开列的证明材料**顺序装订**材料并**标注页码**，方便评审时查阅。
3. **有效证明**举例：评审中的**加分项**，有效证明**较多**，加分幅度**较大**
4. 专业评审机构颁发的资格证书
5. 已授权专利著作权，申请者为发明人或设计人
6. 署名的论文发表或书籍出版
7. 标准的起草人
8. 专业工作中签署的技术文件、图纸等资料文档
9. **无效证明**举例：评审中的**减分项**，无效证明**较多**，减分幅度**较大，不如不加**
10. 专利申请书、专利受理书
11. 无署名的论文
12. 无署名的商业合同、项目立项书调研报告等；有署名但无合同执行、项目执行结项验收评估等后续参与到工作中的证明
13. 产品使用说明书、检测报告
14. 仅有产品图片，施工照片等，但没有参与其工作内容的实质证明材料
15. 如果某单一材料没有个人署名，但多个相关材料可以**相互佐证**，形成完整的“证据链”，足以证明申请者参与了某项工作，也可成为有效证明。但应注意，如果**“证据链”均无署名即为无效证明**。
16. 请在证明材料中，申请者的个人署名处作**标引提示**，避免评审中被**误判为无效证明**。